

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện các biện pháp phòng dịch khi tổ chức học trực tuyến

Thực hiện công văn số 82/UBND-GD ngày 11/1/2022 của Sở của UBND thành phố Uông Bí về việc tổ chức các hoạt động giáo dục trên địa bàn thành phố phù hợp với cấp độ dịch COVID-19.

Trường THPT Uông Bí yêu cầu Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh khi dạy học trực tuyến tiếp tục thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Từ ngày 12/01/2022, học sinh toàn trường học trực tuyến. Giáo viên dạy tại phòng học các lớp theo thời khóa biểu.

2. Tiếp tục thực hiện xét nghiệm tầm soát Covid 19 hàng ngày cho giáo viên và nhân viên theo lịch biểu thường xuyên và đột xuất tại trường.

3. Trong thời gian học trực tuyến, đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh thực hiện nghiêm các quy định sau:

- Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên và HS nêu cao ý thức tổ chức kỷ luật, tuyệt đối nghiêm túc thực hiện các quy định phòng chống Covid 19, đặc biệt là 5K.

- GVCN phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh có biện pháp quản lí, kiểm soát học sinh ở nhà, không tập trung đông người nhằm giảm thiểu các nguy cơ lây nhiễm dịch bệnh.

- Học sinh được xác định là F0, F1 theo Quyết định cách ly Y tế, thực hiện nghiêm việc cách ly theo đúng quy định.

- Khi bản thân cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh nghi ngờ mắc bệnh Covid-19 hoặc mắc bệnh Covid-19, cần:

+ Gọi điện hoặc ra Trạm Y tế xã, phường nơi cư trú để khai báo Y tế và thực hiện theo hướng dẫn.

Trạm Nam Khê	02033.850.100	Trạm Phương Nam	02033.856.029
Trạm Trung Vương	02033.852.259	Trạm Điền Công	02033.661.418
Trạm Quang Trung	02033.661.518	Trạm Yên Công	02033.663.745
Trạm Thanh Sơn	02033.661.520	Trạm Vàng Danh	02033.853.774
Trạm Yên Thanh	02033.662.228	Trạm Bắc Sơn	02033.662.822
Trạm Phương Đông	02033.667.322		

+ Cán bộ, giáo viên, nhân viên báo Lãnh đạo nhà trường; cha mẹ học sinh và học sinh báo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên chủ nhiệm báo nhà trường để có biện pháp ngăn chặn, phối hợp xử lí kịp thời, đúng quy trình; bộ phận Y tế tổng

hợp báo số liệu hàng ngày với Ban chỉ đạo phòng chống dịch thành phố Uông Bí theo quy định./.

4. Công tác vệ sinh khử khuẩn phòng chống dịch hàng ngày tại trường:

- Văn phòng: vệ sinh khử khuẩn các phòng làm việc, phòng họp khu nhà Hiệu bộ.

- Bộ phận lao công:

+ Vệ sinh các phòng học sạch sẽ, lau bảng, kê bàn ghế ngay ngắn, lau khử khuẩn mặt bàn, tay nắm cửa, sàn nhà... cuối buổi dạy hàng ngày.

+ Vệ sinh môi trường: Quét sân trường, hành lang lớp học, gôm cầu thang các dãy lớp học, thu gom rác, vệ sinh khu vực nhà vệ sinh học sinh, giáo viên; rà soát trang bị đủ xà phòng, giấy vệ sinh, giấy lau tay, nước đánh rửa vệ sinh...

Trường THPT Uông Bí yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm các yêu cầu trên; các GVCN thông tin tới cha mẹ học sinh và học sinh để phối hợp thực hiện phòng, chống dịch trong thời gian dạy học trực tuyến.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV;
- GVCN ;
- YTTH;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Thị Thanh Thơ